

Estudo Técnico Preliminar 5/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 13083.147756-2023-95

2. Introdução

A Equipe de Planejamento da Contratação, em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fls. 2/3, composta pelos membros descritos no Anexo Único da Portaria SRRF04 nº 619 /2024, com fundamento no art. 3º, inc. IV, art. 6º, inc. I e art. 14, inc. I, todos do Decreto 10.024/2019, elabora os Estudos Técnicos Preliminares, sob a numeração de *e-processo* **13083.147756/2023-95**, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada.

3. Do objeto pretendido

3.1. Uniformes e acessórios operacionais/táticos para os servidores que atuam pela DIREP e demais servidores aduaneiros da 4ªRF, nas Operações e ações de combate ao Contrabando e ao Descaminho.

3.1.1. CAMISETA INFANTRY - AZUL MARINHO - Personalizada com logo da Receita Federal no peito e nome "RECEITA FEDERAL" nas costas. Tudo na cor Branca. E com bandeira do Brasil na manga esquerda. Características mínimas iguais ou superior à Camiseta Infantry 2.0 da marca Invictus

- Tecido 4WAY duplo composto por 88% Poliamida e 12% Elastano
- Malha com elastano, composta por 55% Algodão 37% Poliéster e 8% Elastano
- Tecido aderente na manga para fixação de patches e brasões· Modelagem Comfort fit para melhor ajuste ao corpo

3.1.2. CALÇA TÁTICA - Características mínimas iguais ou superiores às Calças Platoon ou Maverick (da marca Invictus) ou à Calça Tática 905 Black (da marca For Honor):

- Tecido Rip-Stop Ultimate composto por 65% poliéster e 35% algodão.
- 6 ou 8 bolsos.
- Bolsos laterais deslocados para cima e levemente inclinados para facilitar o acesso, mesmo com armaempunhada.
- Bolso faca traseiro com abertura de fácil acesso para descarte de carregadores vazios.
- Bolsos frontais com reforço para canivete.
- Bolso lateral com fole garantindo mais espaço.

- Abotoamento duplo.
- Recorte especial entrepernas para menor atrito e maior amplitude durante o movimento
- .- Cintura reforçada.
- Passante personalizado.
- Costuras triplas.
- Joelho com tecido duplo.
- Modelagem anatômica.
- Barra reforçada com ajuste em tecido aderente

3.1.3 BOTA TÁTICA – PRETA - Características mínimas iguais ou superiores à Bota Lightness Confort 8627-1 da marca Air Step Army:

- Bota com respiro lateral para saída d'água , super leve com selo de conforto aprovado pelo IBTEC.
- Coturno Tático com selo de conforto IBTEC , Respirador lateral e Flutuabilidade positiva.
- Em Couro Hidrofulgado 2.0mm de espessura , cano e Língua em Cordura1000 e Forração interna em Nylon Tridimensional de secagem rápida respirável.
 - Protetor acolchoado de tornozelo.
 - Altura do cano parte interna a partir da palmilha de 19,5cm – 7,6" POLEGADAS;
 - Altura do cano parte externa a partir do solado de 22,9cm – 9,1" POLEGADAS;Peso: 590 gramas por pé nº 40 BRA (8,5 USA)

3.2. Endereço de entrega:

DIREP/SRRF04 - Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 6333, Imbiribeira, Recife-PE, CEP 51210- 001 – Prédio da ANAC.

4. Da Adoção do SRP

O Sistema de Registro de Preços – SRP será adotado tendo em vista que a contratação em tela atenderá a mais de um órgão da RFB, enquadrando-se como hipótese prevista no art. 3º, inciso III, do Decreto nº 11.462, de 31/03/2023:

“Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial: (...) III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas”.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direp04	Gustavo Medeiros de Macedo

6. Descrição da necessidade

Necessidade de aquisição de uniformes e acessórios operacionais/táticos para os servidores que atuam na DIREP e demais servidores aduaneiros da 4ª RF, nas Operações e ações de combate ao Contrabando e ao Descaminho, objetivando:

- Dotar o corpo funcional de servidores da DIREP de material apropriado, de qualidade e condizente com as atividades da área de Aduaneira e de Repressão;
- Padronizar e uniformizar as vestimentas dos servidores nas Operações e Ações de Repressão na 4ª RF;
- Divulgar a identidade visual e correta aplicação da marca da Receita Federal;
- Fortalecer a imagem institucional da RFB perante a sociedade e demais Órgãos e Entidades parceiros.

7. Descrição dos Requisitos da Contratação

Crítérios de Sustentabilidade

Em atendimento ao art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, as empresas contratadas deverão observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, **no que couber**:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Poderá a Administração, a seu critério, no transcurso do prazo de vigência do prazo contratual, exigir dos fornecedores a apresentação de atestados, certificações ambientais e demais documentos que comprovem o atendimento ao previsto nos incisos acima, conforme § 1º, art. 5º, da IN SLTI/MPOG nº 01/2010: “§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.”

Em atendimento ao art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, as empresas contratadas deverão considerar os seguintes critérios e práticas sustentáveis, **no que couber**:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; e

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Da Subcontratação do objeto

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. Requisitos de Capacidade Técnica

8.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio de apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.1.1.. Para fins de comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.1.1.1 Fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante realizou, a contento, a comercialização e a entrega do item (ou similar) para o qual estiver sendo habilitado, independente de quantidades, contendo a identificação dos signatários e a caracterização dos itens comercializados.

8.2. A comprovação de aptidão para o fornecimento dos itens constantes do presente certame visa à comprovação de que a licitante vencedora atua no ramo de atividade compatível e possui competência para cumprimento do objeto do Instrumento Convocatório.

9. Requisitos e Qualificação Econômica

Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor são:

9.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.2.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social;

9.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.3.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

10. Descrição da solução como um todo

10.1 A requisição do produto só poderá ser efetuada mediante solicitação de servidor designado pela Administração para tal;

10.2 O objeto deverá ser entregue em conformidade com o exigido no Edital e seus anexos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho, na quantidade e características apresentadas no Edital e seus anexos;

10.3. O produto deverá ser entregue no seguinte endereço: DIREP/SRRF04 - Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 6333, Imbiribeira, Recife-PE, CEP 51210- 001 – Prédio da ANAC.

10.4. A empresa provisoriamente vencedora deverá fornecer amostras, que serão avaliadas pela DIREP /SRRF04.

11. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

11.1) CAMISETA INFANTRY - AZUL MARINHO - DIREP04: 300; DIREP03: 260; TOTAL: 560

11.2) CALÇA TÁTICA: PRETA- DIREP04: 190; DIREP03: 200 / COIOTE: DIREP04:10; TOTAL: 400

11.3) BOTA TÁTICA – PRETA - DIREP04: 100 pares; DIREP03: 100 pares; TOTAL: 200

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação é composta por três itens, não sendo necessário que o fornecimento seja feito por uma única empresa.

13. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 338.362,80

13.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 338.362,80 (trezentos e trinta e oito mil, trezentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos).

13.2. Para formatação do preço de referência dos materiais a serem adquiridos, foram observados os parâmetros contidos nos artigos 5º e 7º Instrução Normativa (IN) SEGES nº 65, de 07 de julho de 2021.

13.3. A referida IN, em seu artigo 6º diz que: serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

13.4. Considerando o disposto, fora adotada a média de Preços para estimar o valor constante no item.

14. Levantamento de Mercado

14.1. A contratação será processada pela modalidade de Pregão Eletrônico, no qual objetivamos empresas atuantes no mercado, a fim de proporcionar uma maior concorrência entre as mesmas;

14.2. Foram utilizados para a obtenção dos valores de referência desta pesquisa os parâmetros contidos nos artigos 5º e 7º da Instrução Normativa (IN) SEGES nº 65, de 07 de julho de 2021. A saber:

Quadro – Parâmetros da IN 65/2021

PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO
I	Composição dos custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como PAINEL DE PREÇOS ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. Observado o §6º do art. 6º da IN 65/2021.	Foram utilizados como parâmetro preços praticados por diversos Órgãos da Administração Pública.
PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO
II	Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.	Foram utilizados como parâmetro preços praticados por diversos Órgãos da Administração Pública.
PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO

III	Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso.	Foram utilizados como parâmetro os preços obtidos nos seguintes sítios eletrônicos: www.airstep.com.br www.invictus.com.br www.bazarmilitar.com.br www.aventuraecia.com.br www.viade fuga.com.br
PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO
IV	Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, observado o §2º, art. 5º da Lei 65/2021.	Não foi utilizado esse parâmetro.
PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO
V	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.	Não foi utilizado esse parâmetro.
PARÂMETRO		OBSERVAÇÃO
Art. 7º	Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio de apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo. Observado o §2º e o §3º deste mesmo artigo.	Não foi utilizado esse parâmetro.

15. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

16. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – 2024, UASG 170058.

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Fardamento operacional para os servidores que atuam no combate ao contrabando e ao descaminho da 4ª e 3ª regiões fiscais.

18. Providências a serem Adotadas

18.1. Não há providências a serem adotadas.

18.2. Os responsáveis pela fiscalização do contrato foram indicados no DFD.

19. Possíveis Impactos Ambientais

Não há possíveis impactos ambientais vinculados à aquisição.

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ERICA TATIANA BARBOSA LIMA

Agente de contratação

CHRYSTIANO FLAVIO DE MORAES GOMES

Membro da Equipe de Planejamento

21. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

21.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, e com base nas informações juntadas aos autos deste processo, especialmente quanto ao DFD, declaramos que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração, assegurando o funcionamento das suas atividades finalísticas e o cumprimento de suas missões institucionais.

